

[인천대학교 통합정보시스템 ⇒ 학사행정 ⇒ 졸업 ⇒ 대학원연구계획서관리 ⇒ 연구계획서 신청]

[School Portal System ⇒ Academic Administration ⇒ Graduation ⇒ Research Plan mgmt ⇒ 연구계획서 신청]

The screenshot shows the '연구계획서신청' (Research Plan Submission) page. The left sidebar contains a navigation menu with categories like '대학생' (Undergraduate) and '대학원' (Graduate). The main content area is divided into three sections:

- 학부생상정보** (Student Information): A form with fields for name, ID, department, and other personal details.
- 연구계획서신청상태** (Research Plan Submission Status): A table with columns for year, semester, submission date, and status. A red box highlights the submission date field (2) and the '신청' (Apply) button (7).
- 연구계획서신청목록** (Research Plan Submission List): A table listing submitted plans. A red box highlights the '연구계획서제출일자' (3), '승인상태' (4), and '연구관리교육 이수일자' (6) columns.

At the bottom right, there are buttons for '작성요령' (Guidelines), '연구계획서신청서다운' (Download), '신청' (Apply), '신청취소' (Cancel), and '+추가' (Add).

① 「+추가」 - 연구계획서 신청을 위한 입력 창 생성(우측 중앙 +추가 후 시행)

「+Add」 - Create the input box for submission of Research Proposal (Right center side, Click the +Add button)

- ② 「논문주제 및 제목입력」 - 논문 주제 및 제목 입력, 추후 연구계획서의 주제 및 내용이 변경되었을 경우
논문 제출 신청일 3개월 이전(1월,7월)까지 학위청구논문 수정연구계획서 제출신청서 제출 필수
※ 학위청구 논문 제출 신청 시기는 연중 4월과 10월로 한다.

「Input the Thesis subject & Title」 - If the Thesis subject need to be changed after approval of Research Proposal, students must submit Revised Research Proposal until three months prior to application period for submission of Thesis.

※ The application period for submission of thesis shall be in April and October of the year.

- ③&④ 「연구착수예정일자 및 연구완료예정일자 입력」

「Input the scheduled start date and completion date of the Research」

- ⑤ 「연구계획서 첨부파일 및 연구윤리교육 수료증 업로드」 - ①연구계획서 파일, ②연구윤리 교육 수료증 업로드 필수

「Upload the attachment file(Research Proposal, certificate of completion)」 - Please upload ①Research Proposal & ②certificate of completion (Research ethics education)

- ⑥ 「연구윤리교육 이수일자 선택」 - Click the Box, and tick the completion date of research ethics education.

- ⑦ 「신청」 - 연구계획서 최종 신청 버튼 클릭 후 '지도교수 승인 중' 으로 확인되면 제출 신청이 완료되며, 첨부된 연구계획서 파일을 지도교수 및 학과장의 승인을 통해 대학원으로 자료 이관 (대학원장의 최종 승인)

「Application」 - Click the Application button, and you can see the status : 'Advisor is checking'. After checking for attachment file(Research Proposal, certificate of completion) and approval of Advisor & Department Chair, your submission process will be done.